

ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ ЦКП «SPF-ВИВАРИЙ»

1. Для работы в ЦКП необходимо исключить контакты с грызунами за пределами вивария. **Сотрудникам ЦКП запрещено содержать грызунов в домашних условиях!**

2. Для прохода в ЦКП после последнего контакта с грызунами необходимо пройти **карантин:**

- **3 дня** для посещения офисных помещений;

- **10 дней** для работы в лабораториях 1-го этажа здания, томографическом блоке и «грязном коридоре» 3-го этажа (включая комнату для забора гистологического материала - к. 336). Карантина между томографическим блоком и к.336 ,к.118 (в том числе, грязным коридором) нет;

- **2 недели** для работы с лабораторными животными ЦКП в барьерных помещениях исследовательского блока. После работы в томографическом блоке . к.118 запрещено посещать барьерные помещения исследовательского блока в течение 3-х дней.

На период работы в ЦКП «SPF-виварий» не допускается контакт с грызунами в других лабораториях, вивариях и др. местах.

3. Любой входящий в здание обязан переобуться, в строгом соответствии с инструкцией, в специальную обувь или бахилы и пройти в гардероб (к.270 и к.274). **Перемещение в бахилах допускается только в офисной части вивария (к.207-211, 271), либо по специальному распоряжению заведующего ЦКП для посещения других помещений вивария.**

В гардеробе необходимо снять верхнюю одежду, затем пройти к кабинке, найти и надеть индивидуальный или подходящий по размеру халат, затем надеть головной убор (колпачок, кепку или одноразовую шапочку) и маску.

Для сотрудников ЦКП допускается перемещение в офисной части и по первому этажу здания до гардеробов спецодежды без халата и головного убора. Для гостей ЦКП без халата и головного убора перемещение допускается только в офисной части ЦКП (к.207-211, к.271).

4. Перемещение сотрудников ЦКП по зданию вивария осуществляется в строгом соответствии с прописанным в системе контроля доступа маршрутом, согласно должностным обязанностям. **Вход лиц без специального пропуска в технические помещения и на технические этажи категорически запрещен!** Отклонение от маршрута или посещение дополнительных зон здания **допускается только по согласованию с руководством ЦКП.**

Самостоятельный проход гостей ЦКП в «грязный коридор» и барьерные помещения исследовательского блока возможен только при сопровождении заведующего ЦКП или назначенного им сотрудника, а также после обучения правилам и нормам работы на базе ЦКП.

5. Обучение проходит в два этапа. На первом этапе исследователь самостоятельно изучает теорию по правилам и нормам работы в рабочих помещениях ЦКП «SPF-виварий» и отвечает на контрольные вопросы в устной или письменной форме. На втором этапе, на практике проводится проверка полученных знаний. После успешного прохождения обучения исследователь получает временный пропуск и допуск к работе в рабочих помещениях ЦКП «SPF-вивария» на период проведения исследования, указанный в заявке. Пропуск выдается исследователю индивидуально на срок не превышающий 6 месяцев. При необходимости срок действия пропуска может быть увеличен по согласованию с заведующим ЦКП до 12 месяцев. При потере пропуска исследователь повторно проходит всю процедуру получения пропуска. При интервале между двумя исследованиями 3 месяца и более, исследователь должен пройти переаттестацию, чтобы вновь получить временный пропуск и иметь возможность работать в помещениях ЦКП «SPF-виварий».

Контроль за работой исследователей в ЦКП осуществляют: специально назначенный заведующим ЦКП сотрудник ЦКП «SPF-виварий», ветеринарный врач, сотрудники службы обеспечения качества ЦКП «SPF-виварий». При обнаружении несоответствий в работе исследователей (нарушение прохода в барьерные помещения, передачи материалов в барьерные помещения, сбора отходов класса «Б», вноса и выноса оборудования и материалов в ЦКП «SPF-виварий», выноса животных из барьерных помещений, уборки рабочего места после окончания деятельности и др. нарушений) заполняется «Лист обнаружения несоответствий». Лист может заполнить любой сотрудник ЦКП «SPF-виварий». Бланк несоответствий передается на рассмотрение ветеринарному врачу.

Пройдя обучение, исследователь получает временный пропуск с указанием конкретных сроков и места работы (одновременно на пропуске не могут быть указаны помещения 3-го (исследовательский блок) и 1-го этажей (томографический блока и трансгенез: к.106-108, к.117-118).

Прход в рабочие помещения ЦКП с просроченным временным пропуском запрещен!

6. Внос и вынос материалов и оборудования, необходимых для работы в томографическом блоке (к. 106-108) ЦКП «SPF-виварий» осуществляют сотрудники томографического блока через шлюзовое окно к. 108 либо внешнюю дверь томографического блока только после согласования с зав. ЦКП и при контроле ответственного сотрудника ЦКП.

Нельзя вносить в ЦКП «SPF-виварий» следующие материалы и оборудование:

- ▶ оборудование, использованное ранее при работе с конвенциональными грызунами;
- ▶ лёд;
- ▶ пенопласт;

- ▶ картон;
- ▶ не прошедшие внутреннюю и внешнюю обработку дезинфицирующими средствами термосы и дьюары с жидким азотом, заполненные за пределами ЦКП «SPF-виварий»;
- ▶ Любые материалы или оборудование, которые ранее контактировали с грызунами либо использовались в конвенциональной виварии и не прошли обработку.

Их использование в ЦКП возможно только после согласования с ответственным ветврачом ЦКП и после соответствующей дезобработки.

Самостоятельно через вахту можно вносить следующие материалы и оборудование:

- ▶ препараты в запечатанных пробирках или ампулах;
- ▶ пустые пробирки, носики и хирургические инструменты в заводской упаковке;
- ▶ канцелярские принадлежности, бланки, пустые листы;
- ▶ заполненные жидким азотом термосы и дьюары, прошедшие внутреннюю и внешнюю обработку дезинфицирующими средствами на своих площадках.

Приём оборудования и материалов для дезобработки персоналом ЦКП ведётся с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.30. В иное время, в частности, вечернее и ночное, а также в выходные и праздничные дни материалы к передаче в помещения ЦКП не принимаются. Б/у материалы и оборудование принимаются исключительно в чистом виде.

Оборудование и материалы, которые исследователь сам не может вносить, но они необходимы для его работы в ЦКП, он передает через «Бокс приёма оборудования и материалов». Для передачи, исследователь проходит в бокс через уличную дверь и размещает на стеллаже материалы и оборудование подготовленные к передаче. После чего делает все необходимые записи (наименование оборудования, место использования, ФИО и подпись исследователя) в «Журнале приёма материалов и оборудования в ЦКП «SPF-виварий» и связывается с ответственным сотрудником ЦКП. В течении 2-4 часов все материалы будут переданы в барьерные помещения.

Для передачи научного оборудования в ЦКП исследователю необходимо предварительно оформить заявку с сайта ЦКП, где указать, в том числе, оборудование, необходимое для выполнения исследования, которое будет внесено в здание ЦКП и срок его пребывания в ЦКП. Назначенный заведующим сотрудник ЦКП согласовывает с исследователем дополнительные детали вноса обозначенного оборудования. После размещения в ЦКП внесенного оборудования оно маркируется специальной этикеткой. При выносе оборудования этикетка удаляется и делается пометка в журнале передачи оборудования в графе «Примечание», что оборудование выдано за пределы ЦКП.

Все материалы и оборудование, вносимые в ЦКП, подвергаются дезинфекционной обработке способом по согласованию с исследователем. Материалы и оборудование

для работы на 1-м этаже ЦКП после дезобработки транспортируются в к.115. Материалы, приборы, инструменты и оборудование предназначенные к применению в барьерных помещениях исследовательского блока, передаются в к.316. Все материалы и оборудование сотрудник ЦКП передает в барьерные помещения через ИШ-3, автоклав или камеру перекисной обработки МСУ-3. Материалы, приборы, инструменты и оборудование предназначенные для использования в к. 336 (помещение для забора гистологического материала) после дезобработки размещаются на пути прохода в исследовательский блок на столе по специальным указателем. Эти материалы исследователь приносит самостоятельно в к. 336 и использует для работы. Грязные (использованные) инструменты исследователь может самостоятельно вынести из здания, или, в случае повторного использования, обязан самостоятельно помыть.

Перемещение оборудования между этажами или разными функциональными зонами запрещено и возможно только после предварительного согласования с ветеринарным врачом .

Выдача оборудования и животных допускается только через отгрузочный бокс ЦКП (ворота №1). Через пост охраны внос и вынос оборудования и животных не допускается! Животные из томографического блока и блока транскрипции выдаются только через шлюз к.108. Через турникет здания могут быть вынесены только материалы исследования в термосах, штативах или пластиковых пакетах.

7. Все гости и сотрудники ЦКП обязаны поддерживать чистоту и порядок во всех используемых помещениях. Для поддержания санитарного состояния и микробиологической чистоты на территории ЦКП, каждый сотрудник ЦКП один раз в неделю, по установленному графику, обязан сдать рабочую одежду в стирку и надеть свежий комплект. В случае загрязнения одежды замена на чистый комплект производится вне графика по согласования с руководителем службы сервиса ЦКП. В случае появления дефектов на рабочей одежде сотрудник ЦКП обязан сдать неисправную одежду в комнату приема и сортировки белья №129, с приложением информации о дефекте.

8. Все работы с жидким азотом исследователи проводят самостоятельно, ЦКП ответственности за них не несёт.

9. Прием пищи сотрудниками и гостями ЦКП разрешается только в комнате приема пищи (к.272) в соответствии с установленными там правилами. Допускается приносить только готовую пищу. **Готовить пищу в ЦКП запрещено!** Употребление чая, кофе или прохладительных напитков допускается только в офисной части 2-го этажа ЦКП.

10. При обнаружении каких-либо загрязнений, нарушений, беспорядков сотрудник или гость ЦКП обязан сообщить дежурному охраннику, который должен сделать

соответствующую запись в журнале замечаний на посту охраны и проинформировать руководство ЦКП.

11. Распитие спиртных напитков или появление на территории ЦКП в нетрезвом виде запрещено! Курение разрешено только в специально отведенных местах.

12. Пропуск в ЦКП посетителей, не имеющих временных пропусков SPF-виварий, запрещён.

Согласовывать посещение посетителей, в том числе с постоянными пропусками ИЦиГ СО РАН, только с зав. ЦКП SPF-виварий Завьяловым Е.Л. и зам. Зав. ЦКП SPF-виварий Медня И.Е.

Сотрудник ЦКП – человек имеющий электронный пропуск, прописанный в системе контроля доступа ЦКП «SPF – виварий» (к.102 + турникет).

Посторонние лица – любой человек, который желает посетить ЦКП без предварительной договоренности с каким-либо сотрудником ЦКП

Гость или исследователь – любой человек, не зависимо от ранга и звания, не имеющий электронного пропуска на территорию ЦКП, но желающий посетить ЦКП по предварительной договоренности с заведующий ЦКП или лицо его замещающее.

Руководство ЦКП – заведующий ЦКП или лицо его замещающее.

26.11.2024г