**ДОГОВОР**

**выполнения работ**

г. Новосибирск \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФГБУН Федеральный исследовательский центр институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук (ИЦиГ СО РАН)** именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице директора института Кочетова Алексея Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор выполнения работ (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчику выполнить работы (далее - Работы), поименованные в Перечне Работ, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы.

1.2. Исполнитель **-** обязуется выполнить Работы лично**.**

1.3. Сроки выполнения Работ определены в Перечне Работ (Приложение N 1 к Договору).

1.4. Место выполнения Работ: г. Новосибирск, ул. пр. академика Лаврентьева, 10

**2. Порядок сдачи-приемки Работ**

2.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании выполнения Работ по Договору в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.2. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ и направляет в адрес Заказчика акт приемки-сдачи выполненных работ (Приложение N 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, счет, счет‑фактуру, а также иные необходимые документы.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

2.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки-сдачи выполненных Работ обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки-сдачи выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.

2.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки-сдачи выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 10 (десяти) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

2.6. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи выполненных Работ.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами [а](#Par1076)кта приемки-сдачи выполненных Работ (Приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.2 Договора.

4.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых Работ.

4.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.6. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

4.2.2. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

4.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки выполненных Работ по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 2.](#Par718)2 Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

4.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

4.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

4.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

4.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Работ. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

4.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

4.4.3. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. При публикациях Заказчиком материалов исследований, выполненных на базе ЦКП «SPF-виварий» ИЦиГ СО РАН, ссылка на ЦКП «SPF-виварий» ИЦиГ СО РАН обязательна.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение сроков выполнения Работ (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,01 процентов от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне предусмотренные Договором неустойки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Действие Договора также считается оконченным, если Исполнитель и Заказчик полностью исполнили свои обязательства по Договору

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена в соответствии с п. 9.1 Договора.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | ИЦиГ СО РАНПочтовый адрес: 630090, г. Новосибирск, проспект академика Лаврентьева, 10 Банковские реквизиты:ИНН 5408100138 КПП 540801001УФК по Новосибирской области(ИЦиГ СО РАН л/с 03511137820)р/сч. 40105810100000010001Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банк России по Новосибирской области, г. Новосибирск БИК 045004001ОКОНХ 95110ОКПО 03533895ОГРН 1025403657410ОКАТО 50401384000Тел. (383) 333-35-26Факс: (383) 333-12-78  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | Директор ИЦиГ СО РАН Академик РАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочетов А.В.М.П. |

#### Приложение №1

к Договору

выполнения работ

 от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Перечень

## работ, выполняемых по Договору

| № п/п | Наименование работ | Дата начала работ | Дата окончания работ | Стоимость работ, в т.ч. НДС 20 %, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Исполнитель:**Директор ИЦиГ СО РАН Академик РАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочетов А.В.М.П. |

#### Приложение №2

к Договору

выполнения работ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**приема-сдачи выполненных работ**

г. Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (ИЦиГ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора института Кочетова Алексея Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика выполнил работы в порядке исполнения Договора от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнения работ (далее – Договор).

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: соответствует.

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ не выявлены (выявлены): не выявлены

5. Результаты выполненных работ по Договору приняты (не приняты): приняты

6. В соответствии с пунктом 3.2 Договора Заказчик оплачивает работы Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. в течение 10 дней после подписания настоящего акта.

Принял: Сдал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Исполнитель:**Директор ИЦиГ СО РАН Академик РАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочетов А.В.М.П. |  | **Исполнитель:**ИЦиГ СО РАН Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Лаврюшев МП |