

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре коллективного пользования**

#### **«Коллекция плюрипотентных культур клеток человека и млекопитающих общебиологического и биомедицинского направления»**

#### **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 4<sup>1</sup> статьи 5 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», в соответствии с распоряжениями Правительства РФ в том числе с постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 года №429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и в соответствии с постановлениями Федерального агентства научных организаций (ФАНО).
- 1.2. Организацией-учредителем центра коллективного пользования «Коллекция плюрипотентных культур клеток человека и млекопитающих общебиологического и биомедицинского направления» (далее ЦКП) является Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ИЦиГ СО РАН).
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования коллекции клеточных культур ИЦиГ СО РАН и использования ее ресурсов внешними и внутренними Пользователями (услуги).
- 1.4. Внешними Пользователями являются юридические лица (научные организации, подведомственные ФАНО России, высшие учебные заведения и иные организации) – Заказчики работ, чья официальная заявка на использование ресурсов ЦКП была принята.
- 1.5. Внутренними Пользователями считаются научно-исследовательские подразделения ИЦиГ СО РАН.

- 1.6. Услуги оказываются как российским, так и иностранным организациям на договорных условиях.
  - 1.7. Стоимость оказания услуг складывается из отдельных составляющих, размер и набор которых определяется в рамках отдельной заявки на оказание услуг.
  - 1.8. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 630090, г. Новосибирск, 90, пр-т Академика Лаврентьева, 10.
2. **Порядок и условия формирования коллекции.**
    - 2.1. Коллекция формируется на основе клеточных линий, представляющих интерес для проведения исследований в областях биологии развития, клеточной биологии и для трансгенеза.
    - 2.2. Коллекция формируется на основе клеточных линий, в том числе трансгенных, полученных в ИЦиГ СО РАН и других отечественных и зарубежных научных центрах.
3. **Задачи ЦКП**
    - 3.1. Сбор, хранение, пополнение и оценка клеточных линий, которые могут быть использованы для проведения фундаментальных исследований и прикладных разработок Внешними и Внутренними Пользователями.
    - 3.2. Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе ЦКП.
4. **Направления научной деятельности ЦКП.**
    - 4.1. Получение линий клеток для фундаментальных и прикладных работ в областях биологии развития, клеточной биологии и трансгенеза, в том числе линий эмбриональных стволовых и индуцированных плюрипотентных стволовых клеток человека, мыши и других лабораторных животных, первичных и с генетическими модификациями.
    - 4.2. Систематическое описание полученных линий клеток в соответствии с разработанными критериями.
    - 4.3. Контроль качества коллекционного материала современными методами (ПЦР, цитогенетический анализ).
5. **Правила и формат использования ресурсов коллекции.**
    - 5.1. Возможно предоставление материала в виде: (1) криоархивированных образцов; (2) культур клеток *in vitro*.

5.2. Для получения доступа к ресурсам коллекции **Внутреннему** Пользователю необходимо оформить и предоставить заявку по установленному образцу в письменном или электронном виде (Приложение 2) не менее, чем за 3 месяца до оказания услуг. Заявка может быть выполнена ранее при наличии возможности. Все заявки оформляются за подписью руководителя научного подразделения, в котором работает сотрудник, оформляющий заявку.

5.2.1. Руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по заявке и при наличии такой возможности, направляет ее на рассмотрение в Научно-технический Совет (НТС) ЦКП.

5.2.2. При положительном решении НТС, секретарь НТС направляет заявку ответственному исполнителю работ ЦКП, деятельность которого соответствует профилю работ по заявке в течение 5 дней.

5.2.3. В течение 5-х рабочих дней заявка рассматривается специалистом, который в зависимости от загруженности и наличия необходимых ресурсов определяет и сообщает секретарю НТС сроки ее выполнения.

5.2.4. Секретарь НТС сообщает заказчику стоимость работ, сроки их выполнения и контакты ответственного исполнителя.

5.2.5. При невозможности выполнения заявки заявителю предоставляется мотивированный отказ или предложения по выполнению заявки.

5.2.6. Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг определяется на основании утвержденных прайс-листов ИЦиГ.

5.2.7. Заказчик обязан ссылаться на ЦКП и публикации, описывающие линии клеток, при использовании материала, полученного из коллекции.

5.2.8. НТС оставляет за собой право отклонить заявку заказчика, если ранее данный заказчик, воспользовавшись ресурсами ЦКП, не указал на предоставление материалов из ЦКП при опубликовании полученных результатов.

5.3. Для Внешних Пользователей заявка на оказание услуг подается в письменном или электронном виде по соответствующей форме на имя руководителя ЦКП или уполномоченного им лица.

5.3.1. Руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по заявке и при наличии такой возможности, направляет ее на рассмотрение в Научно-технический Совет (НТС) ЦКП.

- 5.3.2. При положительном решении НТС, секретарь НТС направляет заявку ответственному исполнителю работ ЦКП, деятельность которого соответствует профилю работ по заявке.
- 5.3.3. В течение 5-х рабочих дней или ранее заявка рассматривается специалистом, который в зависимости от загруженности и наличия необходимых ресурсов определяет и сообщает секретарю НТС сроки ее выполнения.
- 5.3.4. Секретарь НТС сообщает заказчику стоимость работ, сроки их выполнения и контакты ответственного исполнителя.
- 5.3.5. По результатам рассмотрения заявки руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) принимает решение в течении 5-ти рабочих дней, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план выполнения работ ЦКП.
- 5.3.6. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц – представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.
- 5.3.7. Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг определяется с учетом возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов ИЦиГ в соответствии с принятыми нормативами, и заработной платы персонала, выполняющего работу.
- 5.3.8. Руководитель ЦКП направляет заявку в Финансовый отдел ИЦиГ. Финансовый отдел ИЦиГ отправляет в электронном виде формы необходимых документов: договор, счет и др.
- 5.3.9. Для уточнения форм и графика проведения работ, согласования окончательной цены (или стоимости этапов работ) подписания договора Стороны проводят переговоры по электронной почте в максимально сжатые сроки. Согласованный вариант вносится Руководителем ЦКП в план работ ЦКП.
- 5.3.10. Заказчик оплачивает все работы согласно Договору и получает результаты проводимых работ со всеми сопроводительными документами – при наличии таких затрат и сертификата качества.
- 5.3.11. При публикации результатов исследований заказчик обязан указывать информацию о ЦКП, как о месте получения генетического материала.

5.4. Стоимость доступа к ресурсам коллекции для научных организаций, подведомственных ФАНО России, компенсирует только прямые затраты и рассчитывается в каждом случае как набор отдельных составляющих.

6. **Причины отклонения заявок.**

6.1. Отсутствие в коллекции ЦКП запрашиваемого генетического материала.

6.2. Невозможность согласования проведения заказываемых работ в определённые заказчиком сроки с уже запланированным графиком работ ЦКП.

7. Деятельность ЦКП обеспечивается бюджетным и внебюджетным финансированием.

### ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

<b>ФИО заказчика</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Организация</b>	
<b>Адрес</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Цель работы</b>	
<b>Услуга (основная): поставка клеточного материала</b>	Да/нет (подчеркнуть нужное) Если «Да», то заполнить таблицу с описанием образцов (см. ниже)
<b>Услуги дополнительные (при наличии соответствующих условий в ЦКП)</b>	Если выбрана услуга, подчеркнуть нужное и указать число образцов предоставляемых на анализ: _____ шт. и вид материала _____ (культуры клеток, ДНК и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Паспортизация клеточных культур.</li> <li>– Анализ клеточных культур на контаминацию патогенами.</li> <li>– Цитогенетический анализ клеточных культур.</li> <li>– Геномное редактирование.</li> </ul> Дополнительная информация от заказчика (маркеры, гены, признаки и т.д.) _____ _____

Описание запрашиваемых образцов:

Каталожный номер	Вид предоставления материала*	Количество (шт.)	Специальная пробоподготовка образца**	Дополнительная информация

\*предоставление материала в виде: : (1) криоархивированных образцов; (2) культур клеток *in vitro*.

\*\* Специальная пробоподготовка: снятие с хранения, закалка, упаковка, этикетирование и т.д.

В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать ссылку на публикацию, описывающую полученную из ЦКП клеточную линию, а также что материал для исследований был получен / или часть работ была выполнена в ЦКП «Коллекции клеточных линий животных и человека для проведения фундаментальных исследований в области генетики и биомедицины» ИЦиГ СО РАН, который поддерживается в рамках бюджетного проекта №\_\_\_\_\_.

Руководитель организации-заказчика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Перечень типовых работ ЦКП «Коллекции клеточных линий животных и человека для проведения фундаментальных исследований в области генетики и биомедицины»**

**Основные:**

- Выдача образцов линий клеток, содержащихся в коллекции ЦКП

**Дополнительные (при наличии соответствующих условий):**

- Паспортизация клеточных культур.
- Анализ клеточных культур на контаминацию патогенами.
- Цитогенетический анализ клеточных культур.
- Получение линий клеток для фундаментальных и прикладных работ в областях биологии развития, клеточной биологии и трансгенеза, в том числе линий эмбриональных стволовых и индуцированных плюрипотентных стволовых клеток человека, мыши и других лабораторных животных, первичных и с генетическими модификациями.

Порядок определения стоимости работ прописан в Регламенте работы ЦКП.

Проект Договора N \_\_\_\_

на оказание услуг

г. Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

(наименование)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей)\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (Устава, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика услуги в рамках деятельности ЦКП «Коллекции клеточных линий животных и человека для проведения фундаментальных исследований в области генетики и биомедицины» и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью договора (Приложение N \_\_\_\_).

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению договора на выполнение работ третьих лиц только с согласия Заказчика.

1.5. Исполнитель обладает авторским правом на комплект документации, разработанный по настоящему договору для Заказчика.

1.6. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

1.8. Риск случайной невозможности исполнения договора на оказание услуг несет Заказчик.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения договора по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема работ, предусмотренного Календарным планом (Приложение N \_\_\_\_), и требований, установленных Техническим заданием, оформляется в 30-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

2.3. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных в дополнительных соглашениях, ошибками в расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.4. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение \_\_\_\_\_ дней после



вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.5. Разработанная согласно договору научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах \_\_\_\_\_ экз., в копиях \_\_\_\_\_ экз.

2.6. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в \_\_\_\_\_ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.7. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему договору, решается по согласованию с Заказчиком.

### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная договором работа выполняется в сроки, указанные в прилагаемом к договору Календарном плане (Приложение N \_\_\_\_).

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) сторонами Акта сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение N \_\_\_\_).

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный договором срок.

4.1.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4.2.3. Выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

4.3. Если в ходе выполнения работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре.

### 5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

5.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем, но не позднее срока окончания договора. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним актом сдачи-приемки результатов этапов работ.

5.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

5.4. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения акта сдачи - приемки результатов работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

## 6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. За выполненную работу, согласно настоящему договору, Заказчик перечисляет Исполнителю на расчетные счета и в сроки в соответствии с Протоколом о договорной цене (Приложение N \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Протокол о договорной цене является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. При расторжении настоящего договора по обоюдному согласию сторон или по инициативе Заказчика Заказчик обязуется оплатить стоимость завершенных Исполнителем на момент расторжения договора работ.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7.2. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными:

\_\_\_\_\_.

7.3. Каждая сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение договора если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

8.3. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_% от суммы договора и пени из расчета \_\_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствует вина Исполнителя).

8.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненный Исполнителем прямой ущерб в пределах общей стоимости работ, в которых выявлены недостатки.

8.5. Упущенная выгода подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в следующих случаях: \_\_\_\_\_.

